COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
ARCU 1106
Servizio Cultura

PG/2026/1136584 del 22 ottobre

Spett.le Black Tarantella S.R.L.
Via G. Tescione n. 144/146
81100 – Caserta (CE)
P.IVA 03522980618
PEC: blacktarantella@pec.it

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante utilizzo della piattaforma e-procurement del Comune di Napoli, del servizio di organizzazione, realizzazione, promozione e comunicazione del festival "Sacro Sud".

Servizio finanziato dal Comune di Napoli, per € 149.839,00 comprensivi di IVA come da legge (di cui imponibile pari a € 29.950,00 più IVA al 22% pari a € 6.589,00 ed imponibile pari a € 103.000,00 più IVA al 10% pari a € 10.300,00).

Relativamente alla procedura in oggetto, con la presente si chiede la vostra migliore offerta, sulla base del progetto caricato su piattaforma digitale di e-procurement. In caso di difficoltà di caricamento a sistema, contestualmente alla presentazione dell'offerta inviare la documentazione a corredo su PEC cultura@pec.comune.napoli.it

Informazioni di carattere amministrativo/normativo

L'impresa dichiara di essere a conoscenza che la presente offerta non è impegnativa per la Stazione Appaltante, la quale si riserva di non affidare motivatamente il presente appalto senza che l'impresa possa vantare diritti a spese o danni; che è prevista la possibilità di modifica entro il quinto d'obbligo dell'appalto qualora ricorrano documentate necessità; che si può prevedere l'esecuzione anticipata per motivate ragioni di necessità e urgenza.

L'affidamento è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dei contratti pubblici, ex D. Lgs. 36/2023 artt. 94 e 95 e ss.mm., nonché all'obbligo da parte della ditta di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 1° marzo 2024, consultabile attraverso il sito web istituzionale al link: https://www.comune.napoli.it/codicedisciplinare, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicano in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute. La liquidazione sarà effettuata, dopo l'accettazione dell'esecuzione, con bonifico bancario su conto corrente dedicato della ditta affidataria, assumendo questa tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, dietro presentazione di fattura elettronica. I dati di

fatturazione elettronica saranno comunicate in un momento successivo all'affidamento.

L'impresa, con la presentazione dell'offerta, dichiara, altresì:

a) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni indicate, manlevando integralmente il Comune di Napoli da ogni eventuale rivalsa di terzi per danni o diritti, relativi all'appalto in questione;
b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire remunerativa l'offerta e di aver tenuto conto degli obblighi delle leggi vigenti in materia;
c) di autorizzare il trattamento e la pubblicazione dei dati, per l'adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 sulla privacy;
d) di essere a conoscenza che il Servizio Cultura provvederà ad acquisire le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'oggetto della procedura e all'eventuale esecuzione della stessa, che potranno essere oggetto di verifica a campione, e dichiara inoltre che si impegna a comunicare immediatamente l'insorgenza successiva di cause di conflitto;
e) di essere a conoscenza che i servizi appaltati non dovranno prevedere alcun costo di partecipazione per il pubblico (biglietti, ticket, etc), né alcun costo per il Comune di Napoli oltre all'importo d'appalto, né alcuna sponsorizzazione e/o pubblicità non preventivamente autorizzata dal Comune di Napoli;
f) che l'affidamento è posto sotto le condizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'impresa con la presentazione dell'offerta assume i seguenti oneri, senza ulteriore spesa:

a) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dal Comune di Napoli;
b) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
c) assolvere a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;
d) acquisire ogni autorizzazione, licenza, parere o nullaosta comunque denominati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento degli eventi oggetto della prestazione di servizio, quali, laddove necessarie, la documentazione per agibilità ex art. 80 TULPS (con verifica del corretto montaggio palchi, certificazione dm 37/08 delle installazioni elettriche di palco, certificazione dei carichi sospesi, certificazione acustica, spese per personale preposto alla sicurezza, servizio di pulizia wc per il pubblico, ecc.) e l'autorizzazione ex art. 68 TULPS;
e) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla fornitura dei servizi previsti e esonerare il Comune di Napoli da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie o da rivalse di terzi per danni o mancati pagamenti, senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
f) sollevare il Comune di Napoli da ogni responsabilità e/o onere per eventuali violazioni amministrative commesse dall'impresa nello svolgimento dell'appalto;
g) fornire la scheda di monitoraggio e/o una dettagliata relazione finale inerente al servizio svolto entro 15 giorni dalla conclusione delle prestazioni;
h) comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione al cronoprogramma di svolgimento del servizio;

i) coadiuvare il Comune di Napoli ad assolvere agli adempimenti di rendicontazione;

j) trasmettere ogni utile informazione circa lo svolgimento della prestazione e fornire materiali grafici, video e fotografici di comunicazione e di documentazione acquisendo preliminarmente ogni liberatoria necessaria per l'utilizzo degli stessi e manlevando l'Amministrazione da ogni diritto o pretesa di terzi. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli e alla rielaborazione degli stessi per finalità istituzionali;

k) farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale.

Sottoscritto digitalmente[1]
dalla Dirigente del Servizio Cultura
dott.ssa Norma Carla Pelusio

[1]La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.