COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
ARCU 1106
Servizio Cultura

Allegato A - Relazione Generale
Servizio di organizzazione, realizzazione, promozione e comunicazione del festival "Sacro Sud".

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, in linea con il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (Sezione strategica e Sezione operativa), che individua la cultura e la musica quali componenti fondamentali dello straordinario patrimonio di Napoli, sempre più elementi distintivi dell'identità territoriale, oltre che fonti di attrattività e catalizzatori del sistema economico e sociale, anche con l'obiettivo di "ampliare lo spettro di diffusione della cultura musicale di ogni genere" e che, tra le finalità da perseguire in ambito culturale include la predisposizione di "un programma articolato di eventi, volto a sostenere la diffusione del patrimonio storico-artistico e culturale della città"; visto il successo delle precedenti edizioni, ha deciso di promuovere anche per il 2026, il festival "Sacro Sud": un grande evento di musiche popolari sacre e devozionali, con artisti italiani ed internazionali, ciascuno portatore di sonorità e di tradizioni sacre, che risuoneranno nelle antiche mura delle chiese napoletane.

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO

Al fine di assicurare la realizzazione del festival "Sacro Sud" è stata prevista l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di organizzazione, realizzazione, promozione e comunicazione dell'evento e delle attività in esso comprese.
La manifestazione culturale, consistente in una rassegna di n. cinque concerti ed un incontro, dovrà articolarsi durante le festività natalizie 2026 presso diverse location della città.

La prestazione di servizio dovrà prevedere:

- **Progettazione della manifestazione e direzione artistica**, a partire dalle linee guida sopra esposte e in coerenza con le tematiche che la caratterizzano, comprensiva di:
  1. definizione del programma di dettaglio, con indicazione di luoghi, date e orari di svolgimento degli spettacoli;
  2. definizione della proposta artistica, performativa e tecnica.
- **Organizzazione, gestione e copertura di tutti i costi per la realizzazione degli eventi e delle attività, comprensiva di:**
  1. il coordinamento delle relazioni con i diversi soggetti coinvolti;
  2. la copertura anche di eventuali costi di viaggio e ospitalità per artisti e operatori coinvolti;
  3. il noleggio di: strumenti musicali (incluso il trasporto e l'accordatura degli stessi), elementi di allestimento, attrezzatura audio, video, luci ed ogni altro elemento e servizio utile per la realizzazione degli spettacoli, oltre che del personale tecnico per la gestione dell'accoglienza e della sicurezza;
  4. il servizio di allestimento/disallestimento delle sedi per gli spettacoli comprensivo di

mezzi antincendio, incluso l'impiego di personale specializzato per montaggio, smontaggio e trasporti nonché di ogni altra operazione e strumentazione che si renda necessaria per consentire lo svolgimento degli spettacoli, come a titolo esemplificativo e non esaustivo luci, sedie, pedane, leggii, dissuasori;

5. la gestione dell'accoglienza e della sicurezza ed il servizio di segreteria organizzativa;
6. gestione delle richieste di informazioni ed, ove previsto, delle prenotazioni, da attuarsi con modalità e strumenti da concordare con l'Amministrazione;
7. l'acquisizione di ogni autorizzazione, licenza, parere o nullaosta comunque denominati, previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento degli eventi, in particolare per quanto concerne la materia del pubblico spettacolo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ex art. 18, 68, 80 TULPS;
8. adempimento degli obblighi in materia di diritto d'autore (es. SIAE);
9. stipula di una garanzia fideiussoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale;
10. l'attivazione di idonea polizza assicurativa finalizzata alla copertura RCT per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso di una qualunque delle operazioni oggetto di affidamento, ivi incluse le fasi di allestimento/disallestimento spazi.
    Caratteristiche tecniche minime richieste:
    a. Oggetto della polizza compatibile con il servizio affidato;
    b. Massimale assicurato minimo € 1.500.000,00 per ogni sinistro; € 1.500.000,00 per ogni persona; € 1.500.000,00 per danni a cose;
    c. Assenza di clausole di esclusione in contrasto con i servizi oggetto di affidamento;
    È consentito l'uso di polizze già attive, con eventuali estensioni della tutela assicurativa al fine di soddisfare le caratteristiche minime richieste.

- **Comunicazione e promozione dell'iniziativa, comprensiva di:**
  1. sviluppo dell'identità visiva del festival e realizzazione dei relativi materiali di comunicazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, manifesti, locandine, cartelle stampa, programmi, contenuti grafici per i canali social e il web e ogni altro supporto necessario alla promozione dell'iniziativa;
  2. progettazione grafica, produzione, stampa e allestimento dei materiali promozionali destinati alla brandizzazione delle location (quali, a titolo esemplificativo, roll-up, totem, banner sottopalco);
  3. redazione e diffusione di almeno un comunicato stampa finalizzato alla promozione del festival attraverso i media tradizionali e digitali, nonché eventuale organizzazione della conferenza stampa di presentazione, in data, luogo e con relatori da concordare con l'Amministrazione;
  4. raccolta, selezione e acquisizione di fotografie degli artisti e di ulteriori materiali fotografici e audiovisivi, corredati dalle necessarie liberatorie e dai diritti d'uso per finalità di comunicazione e promozione del progetto sui canali stampa, web e social, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

5. ideazione, pianificazione e realizzazione di una campagna di comunicazione e promozione del festival, da sviluppare anche attraverso i canali social istituzionali, comprensiva, ove ritenuto opportuno in accordo con l'Amministrazione, di attività di social advertising (sponsorizzazione a pagamento);
6. documentazione fotografica e video delle iniziative, con consegna all'Amministrazione comunale dei materiali realizzati, completi dei diritti di utilizzo, ai fini della comunicazione istituzionale e della disseminazione dei risultati del progetto. Si precisa che la suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Nello svolgimento dell'attività di comunicazione e promozione, l'affidatario si impegna:

a) ad apporre il logo del Comune di Napoli in tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione delle iniziative, nonché ogni ulteriore logo o dicitura richiesta dall'Amministrazione. Il logo del Comune di Napoli dovrà essere accompagnato dalla dicitura "promosso e finanziato da";
b) a concordare preventivamente strategie, contenuti, tempi e modalità delle azioni di comunicazione con i referenti dei Servizi competenti del Comune, in particolare per quanto concerne le informazioni da veicolare alla stampa. Si precisa che l'Affidatario si configura quale responsabile diretto ed esclusivo del contenuto di ogni materiale di comunicazione e promozione che non sia stato preventivamente concordato con gli Uffici competenti dell'Amministrazione. Non saranno, in alcun caso, ammessi messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.
c) a fornire al Comune di Napoli almeno dieci scatti fotografici ad alta risoluzione in formato .jpg e altri materiali (ad es. video, elaborati grafici e testi) prodotti in esecuzione del servizio, autorizzando, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'Amministrazione e i suoi aventi causa, senza oneri ulteriori e senza limiti di tempo, alla pubblicazione e/o diffusione degli stessi in qualsiasi forma (sono comprese tutte le forme con fini promozionali del progetto e/o dell'intervento, con esclusione di tutte le forme con fini commerciali) e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli. L'Affidatario si impegna a tenere manlevato e indenne il Comune di Napoli da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. L'Affidatario autorizza, altresì, le modifiche tecniche agli elaborati forniti confermando per essi il pieno consenso all'uso.
d) a consentire al Comune di Napoli, anche per il tramite di soggetti terzi da questo

incaricati, di effettuare riprese video e fotografiche degli eventi realizzati, assicurando piena collaborazione allo svolgimento delle stesse e impegnandosi nell'acquisizione, anche in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, di ogni liberatoria o autorizzazione comunque denominata necessaria, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione delle stesse senza oneri ulteriori e senza limiti di tempo, in qualsiasi forma (sono comprese tutte le forme con fini promozionali del progetto e/o dell'intervento, con esclusione di tutte le forme con fini commerciali) e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione di pillole video o podcast sui portali web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione delle stesse negli archivi informatici del Comune di Napoli. L'Affidatario si impegna a tenere manlevato e indenne il Comune di Napoli da ogni pretesa di terzi relativa alle suindicate riprese.

L'operatore economico si obbliga ad accettare, per eventuali avverse condizioni meteo e/o per causa di forza maggiore nonché per motivi di sicurezza e ordine pubblico ovvero per gravi motivi di inopportunità (es: lutto cittadino), il differimento delle date previste nella proposta progettuale o il trasferimento dell'evento in altra location. Nuove date e/o nuove location dovranno essere concordate con il Servizio Cultura.
Si precisa che non potrà essere previsto alcun costo di partecipazione per il pubblico (biglietti, ticket, etc), né alcun costo per il Comune di Napoli ulteriore rispetto all'importo d'appalto, né alcuna sponsorizzazione e/o pubblicità non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

Firmato digitalmente[1]
Il RUP
Dott.ssa Alessandra Sasso

[1] La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.