COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
ARCU 1106
Servizio Cultura

PG 1084074 del 09/10/2026

Spett. Sintesi s.c. a r.l.
Via Giovanni Porzio, Isola A/3
Centro Direzionale di Napoli
80143 Napoli
P.IVA./C.F. 08137681212

PEC: wearesintesi@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) num. 3 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici), su piattaforma digitale di e-procurement del servizio di progettazione e realizzazione di format ed esecutivi grafici per la comunicazione e promozione delle attività e delle strutture dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Servizio finanziato dal Comune di Napoli, per € 13.000,00 oltre IVA al 22%.

Relativamente alla procedura in oggetto, con la presente si chiede la vostra migliore offerta, sulla base della documentazione caricata su piattaforma digitale di e-procurement. In caso di difficoltà di caricamento a sistema, si invita a contattare il Servizio competente su PEC cultura@pec.comune.napoli.it

Il servizio finanziato riguarda l'attività di progettazione e realizzazione di format ed esecutivi grafici per la comunicazione e promozione delle attività e delle strutture dell'Area Cultura del Comune di Napoli, da svolgersi nel corso dell'anno 2026.

Informazioni di carattere amministrativo/normativo
L'impresa dichiara di essere a conoscenza che la presente offerta non è impegnativa per la Stazione Appaltante, la quale si riserva di non affidare motivatamente il presente appalto senza che l'impresa possa vantare diritti a spese o danni; che è prevista la possibilità di modifica entro il quinto d'obbligo dell'appalto qualora ricorrano documentate necessità; che si può prevedere l'esecuzione anticipata per motivate ragioni di necessità e urgenza.

L'affidamento è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dei contratti pubblici, ex D. Lgs. 36/2023 artt. 94 e 95 e ss.mm., nonché all'obbligo da parte della ditta di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254/2014 e successive modifiche (https://trasparenza.comune.napoli.it/codicedisciplinare) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicano in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute. La liquidazione sarà effettuata, dopo l'accettazione dell'esecuzione, con bonifico bancario su conto corrente dedicato della ditta affidataria, assumendo questa tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, dietro presentazione di fattura elettronica. I dati di fatturazione

elettronica saranno comunicati in un momento successivo all'affidamento.

La Stazione appaltante procederà ad acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'affidamento in oggetto, con impegno a comunicare immediatamente l'insorgenza successiva di cause di conflitto.

L'impresa, con la presentazione dell'offerta, dichiara, altresì:

a) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni, manlevando integralmente il Comune di Napoli da ogni eventuale rivalsa di terzi per danni o diritti relativi all'appalto in questione;

b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire remunerativa l'offerta e di aver tenuto conto degli obblighi delle leggi vigenti in materia;

c) di autorizzare il trattamento e la pubblicazione dei dati, per l'adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 sulla privacy;

d) di essere a conoscenza che i servizi appaltati non potranno prevedere alcun costo ulteriore per il Comune di Napoli oltre all'importo d'appalto, né alcuna sponsorizzazione e/o pubblicità non preventivamente autorizzata dal Comune di Napoli;

e) che l'affidamento è posto sotto le condizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'impresa con la presentazione dell'offerta assume i seguenti oneri, senza ulteriore spesa:

a) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dal Comune di Napoli;

b) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

c) assolvere a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;

d) acquisire ogni autorizzazione, licenza, parere o nullaosta comunque denominati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento degli eventi oggetto della prestazione di servizio;

e) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla fornitura dei servizi previsti e esonerare il Comune di Napoli da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie o da rivalse di terzi per danni o mancati pagamenti, senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;

f) sollevare il Comune di Napoli da ogni responsabilità e/o onere per eventuali violazioni amministrative commesse dall'impresa nello svolgimento dell'appalto;

g) fornire una dettagliata relazione finale inerente al servizio svolto entro 15 giorni dalla conclusione delle prestazioni;

h) comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione al cronoprogramma di svolgimento del servizio;

i) coadiuvare il Comune di Napoli ad assolvere agli adempimenti di rendicontazione;

j) trasmettere ogni utile informazione circa lo svolgimento della prestazione e fornire materiali grafici, video e fotografici di documentazione, acquisendo preliminarmente ogni liberatoria necessaria per l'utilizzo degli stessi. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli e alla rielaborazione degli stessi

per finalità istituzionali;

k) farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente[1]
dott.ssa Norma Carmela Pelusio

[1] La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.