

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:
PARCHI SEDI ISTITUZIONALI IMPIANTI SPORTIVI SICURI E TERRITORIO DECOROSO

AMBITO DI PROGETTO

☐ culturale ☐ sociale ☐ artistico ☐ ambientale ☒ formativo ☒ tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA:

Comune di Napoli - Municipalità 8
Largo Cittadinanza Attiva, 15 - 80144 - Napoli - Tel. 081.7952103/89

FINALITA'

Il progetto è finalizzato al miglioramento delle condizioni di decoro, sicurezza percepita e fruibilità degli spazi verdi, delle sedi, degli impianti sportivi e delle aree pubbliche della Municipalità 8, attraverso attività di presidio territoriale, monitoraggio delle criticità e supporto alle attività di pulizia e mantenimento del patrimonio pubblico.

L'iniziativa persegue finalità civiche e di utilità sociale mediante:

- valorizzazione del patrimonio comunale;
- miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini;
- promozione dell'inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari ADI/SFL;
- sviluppo di competenze relazionali, organizzative e civiche;
- supporto alla corretta fruizione degli impianti sportivi da parte della collettività.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

I partecipanti al progetto saranno impiegati in attività di:

Linea A - Presidio e sorveglianza passiva

- presidio degli accessi ai parchi e alle sedi istituzionali;
- monitoraggio delle aree verdi;
- segnalazione di situazioni di degrado;
- supporto informativo all'utenza;
- monitoraggio delle attrezzature ludiche e sportive;
- supporto alle attività di rilevazione delle criticità.

Linea B - Pulizia e decoro urbano

- raccolta manuale di piccoli rifiuti;
- pulizia di percorsi pedonali e aree di sosta;



- rimozione di fogliame e residui vegetali;
- supporto alle attività di mantenimento del decoro;
- sensibilizzazione dei cittadini al rispetto degli spazi pubblici.
-

Le attività hanno carattere esclusivamente complementare e non sostitutivo delle mansioni proprie del personale comunale.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ

Le attività saranno svolte presso:

- parchi pubblici;
- impianti sportivi;
- giardini di quartiere;
- sedi istituzionali;
- spazi pubblici del territorio della Municipalità 8.

DATA DI INIZIO

DATA DI FINE

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ
50

ATTITUDINI, ABILITÀ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE

Non sono richieste specifiche qualifiche professionali. Costituiscono elementi preferenziali:

- capacità relazionali e attitudine al contatto con il pubblico;
- capacità di collaborazione e lavoro in gruppo;
- senso civico e rispetto delle regole;
- buona manualità e attitudine alla cura degli spazi pubblici e dei beni comuni;
- capacità di supporto logistico e organizzativo nelle attività sportive e negli eventi aperti alla cittadinanza;
- interesse per le attività sportive, sociali e per la valorizzazione delle strutture pubbliche;
- capacità di rilevare e segnalare anomalie, guasti o situazioni che richiedano interventi del personale competente.
- Attestazioni o qualifiche relative alla manutenzione e gestione del verde (es. progetto Goal)

MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

I beneficiari saranno inseriti progressivamente a seguito delle assegnazioni effettuate dai servizi competenti.

L'attività sarà svolta mediante turnazione, con distribuzione flessibile delle ore nel rispetto della normativa PUC:

- Turno mattina: 07:00 – 15:00
- Turno pomeriggio: 13:00 – 21:00

in relazione alle esigenze delle sedi.

L'impegno individuale sarà compreso tra:
minimo 8 ore e massimo 16 ore settimanali.

Le attività potranno essere programmate dal lunedì al sabato, prevedendo rotazione dei partecipanti e copertura delle fasce orarie di maggiore affluenza.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

- n. 50 Badge identificativo
- n. 100 paia scarpe antinfortunistiche;
- n. 100 giubbini alta visibilità;
- n. 100 impermeabili;
- n. 100 paia guanti da lavoro;
- n. 100 cappellini protettivi;
- n. 100 kit primo soccorso.
- Materiale informativo e modulistica operativa

FORNITI DA:

Da individuare nell'ambito delle dotazioni dell'Amministrazione comunale o mediante specifiche forniture autorizzate dai competenti Servizi.

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

- n. 100 pinze raccogli-rifiuti;
- n. 100 scope professionali;
- n. 100 palette;
- n. 100 rastrelli;
- n. 40 carrelli raccolta rifiuti;
- n. 40 bidoni carrellati;
- n. 20 tablet
- n. 10 torce;
- n. 8 gazebo mobili;
- n. 8 veicoli elettrici leggeri;
- n. 10 aspiratore/aspirasoffiatore professionale
- 500 mt tubo per irrigazione
- 200 mt prolunga elettrica
- n. 100 rotoli nastro bicolore
- segnaletica cantiere e sicurezza
- n. 10 potatore telescopico
- n. 100 transenne mobili
- n. 50 scatole contenenti 240 buste 110L. con 24 rotoli buste

FORNITI DA:

Comune di Napoli, mediante dotazioni proprie già disponibili e/o mediante trasferimento delle risorse finanziarie necessarie all'acquisizione dei materiali, delle attrezzature e dei dispositivi occorrenti per l'attuazione del progetto.



COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale: euro 30.000,00
- b) Fornitura di presidi: euro 35.000,000
- c) Fornitura di attrezzature: euro 80.000,00
- d) Oneri assicurativi: euro 20.000,00
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 10.000,00
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 10.000,00
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro 15.000,00
- h) Spese per tutor di progetto: Euro 34.000,00
- i) Spese per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro 25.000,00
- j) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro 8.000,00
- k) Spese di coordinamento e supervisione: € 33.000,00

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 300.000,00

La specifica dei costi da sostenere è riportata sul file denominato "Schema costi Progetto PUC"

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

Arch. Lucia Bello - 0817951211

Il Responsabile

(_____)

nunzia

ragosta

24.09.2026

12:52:06

GMT+02:00



¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusion per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà per i costi a valere sulla Quota servizi.