



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 1074I_28 del 08/10/2026

Oggetto: *Fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli*, mediante la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Presa d'atto delle attività già svolte nella fase di programmazione della spesa per investimenti e nella fase di predisposizione dei documenti di gara.

Costituzione del gruppo di lavoro per l'esercizio delle ulteriori funzioni tecniche relative alla gestione dell'appalto.



Il dirigente del Servizio Verde Pubblico

Premesso che

- l'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 consente alle stazioni appaltanti di destinare risorse finanziarie, in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base delle procedure di affidamento, per remunerare le funzioni tecniche svolte dal proprio personale dipendente specificate nell'allegato I.10 e che tale disciplina si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui venga nominato il direttore dell'esecuzione;
- il successivo comma 3 stabilisce che l'80% delle predette risorse è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e i rispettivi collaboratori;
- ai sensi dell'art. 114, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, per i servizi e le forniture di particolare importanza la figura del DEC deve essere distinta da quella del RUP;
- l'art. 32, comma 3 dell'allegato II.14 qualifica come forniture di particolare importanza *“le prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro”*;

Premesso, altresì, che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 552 del 29/12/2023 è stato approvato il *Regolamento per l'erogazione degli incentivi per attività tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023*;
- l'art. 3, comma 1 del suddetto *Regolamento* prevede che l'Amministrazione individui *“con apposito provvedimento del dirigente/responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa o “gruppo di lavoro” destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori”*;
- il comma 3 dello stesso articolo prevede che l'individuazione dei soggetti incaricati debba rispettare i criteri di rotazione e di coinvolgimento del personale disponibile, con priorità al personale del Servizio competente, dotato di necessario inquadramento giuridico e competenze professionali adeguati ai compiti per cui è nominato;

Dato atto che

- il Servizio Verde Pubblico provvede alla gestione e manutenzione delle alberature comunali ad alto fusto, escluse quelle ricadenti nei parchi;
- non avendo in organico personale giardiniere specializzato addetto alla piantumazione di alberi, risulta necessario affidare a ditte esterne l'appalto per la fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli, per garantire il reintegro degli alberi crollati o abbattuti, nonché la valorizzazione e l'incremento del patrimonio arboreo comunale;
- pertanto, la dott.ssa Bastia, responsabile unico del progetto e dirigente del Servizio Verde Pubblico, ha inserito nel *Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028* un appalto all'uopo programmato;
- la dott.ssa Simona Miucci e il dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente funzionario culturale e fun-



zionario economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*, hanno supportato l'attività del R.U.P. nella fase di programmazione della spesa per gli investimenti;

Rilevato che

- il R.U.P., supportato dalla dott.ssa Miucci e dal dott. Ferraro, ha redatto gli elaborati tecnico-amministrativi da porre a base della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, per l'affidamento della *"Fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli"*;
- inoltre, ha predisposto gli ulteriori atti di gara, costituiti dal *Disciplinare di gara* e dalla modulistica a corredo per la partecipazione alla procedura;
- con nota protocollo n. 1017636 del 25/09/2026, il Servizio *Verde Pubblico* ha trasmesso le bozze dei citati elaborati unitamente alla bozza della determina a contrarre e d'indizione di gara al Servizio *Acquisti – Gare Forniture e Servizi*, ai fini della validazione;
- acquisita la su citata documentazione, il Servizio *Acquisti - Gare Forniture e Servizi* ha comunicato, con nota protocollo n. 1033282 del 29/09/2026, la validazione della procedura di gara e, ai fini della costituzione del gruppo di lavoro, ha indicato i seguenti nominativi: la dott.ssa Roberta Guida, istruttore direttivo amministrativo con funzioni di referente della procedura di gara, e la dott.ssa Simona Miccoli, istruttore direttivo amministrativo con funzioni di collaboratore;
- con Determina Dirigenziale senza impegno di spesa n. 1074E_3 del 08/10/2026 (DETDI/2026/0000878 del 08/10/2026) è stata indetta la gara e sono stati approvati gli elaborati tecnico – amministrativi, il *Disciplinare di gara* e la modulistica a corredo per la partecipazione alla procedura, per l'affidamento dell'appalto in parola;

Evidenziato che

- il Quadro economico dell'intervento prevede una spesa complessiva pari a € 922.681,29 di cui € 770.000,00 per *Fornitura e messa a dimora* posti a base di gara (compresi € 0,00 per *Oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso*) ed € 152.681,29 per *Somme a disposizione della stazione appaltante*;
- pertanto, la fornitura in oggetto può qualificarsi di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, comma 3 dell'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, necessario

- dare atto della attività già svolte nella fase di programmazione della spesa per investimenti per la *Fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli* da parte della dott.ssa Simona Miucci e del dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*;
- dare atto della attività già svolte nella fase di predisposizione dei documenti di gara per la *Fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli*, da parte della dott.ssa Simona Miucci e del dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istrut-



tore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*, e da parte della dott.ssa Roberta Guida e della dott.ssa Simona Miccoli, entrambe istruttori direttivi amministrativi incardinati nel Servizio *Acquisti - Gare Forniture e Servizi*;

- costituire il gruppo di lavoro incaricato delle funzioni tecniche per garantire sia l'efficiente svolgimento delle attività amministrative connesse alla pubblicazione e alla gestione della procedura sulla PAD, sia il corretto svolgimento delle attività tecniche e amministrative connesse all'esecuzione dell'appalto in parola, come di seguito:

- **R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto:** dott.ssa Teresa Bastia, dirigente del Servizio *Verde Pubblico*;

Collaboratori del R.U.P.: dott.ssa Simona Miucci e dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*; dott.ssa Cristina Felice Civitillo, istruttore direttivo amministrativo incardinato nel Servizio *Contratti e Regolarità Amministrativa*; Giusi Lamino, istruttore amministrativo incardinato nel Servizio *Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali*; dott.ssa Lucia Riccio e Antonietta Del Deo, rispettivamente istruttore direttivo economico – finanziario e istruttore amministrativo incardinati nel Servizio *Gestione Bilancio*;

- **Programmazione della spesa:** dott.ssa Simona Miucci e dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*;

- **Responsabilità e predisposizione dei documenti di gara:** dott.ssa Simona Miucci e dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*; dott.ssa Roberta Guida e dott.ssa Simona Miccoli, entrambe istruttori direttivi amministrativi incardinati nel Servizio *Acquisti – Gare Forniture e Servizi*;

- **Direzione dell'esecuzione e gruppo di supporto**

D.E.C.: dott.ssa Angelica Esposito, istruttore direttivo agronomo incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;

Collaboratori: Gaetano Ilardi, perito agrario incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;

- **Collaudo/Regolare esecuzione:** dott.ssa Angelica Esposito, istruttore direttivo agronomo incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;

Collaboratori: Gaetano Ilardi, perito agrario incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;

Dato atto, altresì, che i componenti del gruppo di lavoro hanno debitamente compilato e sottoscritto le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi, acquisite agli atti del Servizio con protocolli nn. 1067882 e 1067674 del 06/10/2026, n. 1067718 del 06/10/2026, n. 1068407 del 06/10/2026, nn. 1071800 del 07/10/2026 e 1076574 del 08/10/2026, nn. 1077663 del 08/10/2026 e 1067718 del 07/10/2026, nel rispetto della Misura generale di prevenzione della corruzione MG4 definita nella sezione 2.4 "*Rischi Corruttivi e trasparenza*" del P.I.A.O. 2026 – 2028;



Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b), e 17, comma 2 lett. a), del *Regolamento del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con deliberazione del C.C. n. 49 dell'11/07/2018;
- ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81 del 2023, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 6 del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1° marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedirne l'adozione;
- il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità cui all'art.6, co.1 del Regolamento UE 2016/679;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026 - 2028, alla Sezione 2: *VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE* - Sezione 2.4: *Rischi corruttivi e Trasparenza*;

Attestato, altresì, che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative riportate nella predetta Sezione del P.I.A.O. e che, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti*" del sito del Comune di Napoli;

Visti, altresì

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. 33/2013;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1. di dare atto** della attività già svolte nella fase di programmazione della spesa per investimenti per la *Fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli* da parte della dott.ssa Simona Miucci e del dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio Verde Pubblico;



2. **di dare atto** della attività già svolte nella fase di predisposizione dei documenti di gara per la *Fornitura e messa a dimora di alberi sul territorio del Comune di Napoli* da parte della dott.ssa Simona Miucci e del dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*, e da parte della dott.ssa Roberta Guida e della dott.ssa Simona Miccoli, entrambe istruttori direttivi amministrativi incardinati nel Servizio *Acquisti - Gare Forniture e Servizi*;
3. **di costituire il gruppo di lavoro** incaricato delle funzioni tecniche per garantire sia l'efficiente svolgimento delle attività amministrative connesse alla pubblicazione e alla gestione della procedura sulla PAD, sia il corretto svolgimento delle attività tecniche e amministrative connesse all'esecuzione dell'appalto in parola, come di seguito:
 - **R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto:** dott.ssa Teresa Bastia, dirigente del Servizio *Verde Pubblico*;
Collaboratori del R.U.P.: dott.ssa Simona Miucci e dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*; dott.ssa Cristina Felice Civitillo, istruttore direttivo amministrativo incardinato nel Servizio *Contratti e Regolarità amministrativa*; Giusi Laminio, istruttore amministrativo incardinato nel Servizio *Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali*; dott.ssa Lucia Riccio e Antonietta Del Deo, rispettivamente istruttore direttivo economico – finanziario e istruttore amministrativo incardinati nel Servizio *Gestione Bilancio*;
 - **Programmazione della spesa:** dott.ssa Simona Miucci e dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*;
 - **Responsabilità e predisposizione dei documenti di gara:** dott.ssa Simona Miucci e dott. Fabrizio Ferraro, rispettivamente istruttore direttivo culturale e istruttore direttivo economico – finanziario incardinati nel Servizio *Verde Pubblico*; dott.ssa Roberta Guida e dott.ssa Simona Miccoli, entrambe istruttori direttivi amministrativi incardinati nel Servizio *Acquisti – Gare Forniture e Servizi*;
 - **Direzione dell'esecuzione e gruppo di supporto**
D.E.C.: dott.ssa Angelica Esposito, istruttore direttivo agronomo incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;
Collaboratori: Gaetano Ilardi, perito agrario incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;
 - **Collaudo/Regolare esecuzione:** dott.ssa Angelica Esposito, istruttore direttivo agronomo incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;
Collaboratori: Gaetano Ilardi, perito agrario incardinato nel Servizio *Verde Pubblico*;
4. **di dare comunicazione** del presente provvedimento al personale dipendente incaricato;
5. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sulla Piattaforma telematica di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso all'Ente, *Appalti & Contratti - Affidamenti*, e, tramite collegamento alla stessa, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di*



gara e contratti” del sito istituzionale dell’Ente.

Sottoscritto digitalmente da
Il Dirigente
dott.ssa Teresa Bastia

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.