ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – SITO UNESCO

DETERMINAZIONE

N. 03 del 10 agosto 2012

OGGETTO: **Affidamento, ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii**, all'agenzia "Aloschi Bros s.r.l." dei servizi di organizzazione dei viaggi di trasferimento e dei relativi soggiorni per i 12 incontri bilaterali tra la città di Napoli, capofila del progetto USE*Act* (Azioni per lo Sviluppo Sostenibile Urbano) del Programma URBACT II e i potenziali partner candidati ad accedere nella partnership della II fase del progetto.
Assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di **€ 12.081,00** per € 9.664,80 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104914 Bilancio 2012 (Finanziamento UE), e per € 2.416,20 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104916, Bilancio 2012 (Cofinanziamento comunale)
Codice unico del progetto(CUP) **B67E12000040006**
Codice identificativo gara (CIG)**: 4492689C3C**

Pervenuta al Servizio Finanziario
in data ..... Prot. n. NV 1368
10 AGO. 2012

Registrata all'indice generale
data 16-08-12 n. 1165

2

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – SITO UNESCO

Premesso

- **che** con deliberazione di G.C. n. 505 del 25 giugno 2012 è stato preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza dell'U.E. del progetto della rete tematica USE*Act* (Azioni per lo Sviluppo Urbano Sostenibile) con Napoli città capofila, previsto nell'ambito del Programma europeo di Cooperazione Territoriale URBACT II 2007-2013.

Considerato

- **che** tra i compiti della città capofila vi è anche il completamento del partenariato internazionale attraverso la realizzazione di incontri bilaterali tra la città capofila e i potenziali partner candidati ad accedere nella partnership della II fase del progetto;

- **che** per il completamento del partenariato sono previsti 12 incontri bilaterali tra la città capofila (rappresentata dal coordinatore dei progetti URBACT del Comune di Napoli, l'arch Gaetano Mollura e dall'esperto tematico della rete il prof. Vittorio Alberto Torbianelli) e i potenziali partner candidati ad accedere nella partnership della II fase del progetto USE*Act* (Azioni per lo Sviluppo Sostenibile Urbano) del Programma Europeo di Cooperazione URBACT II;

- **che** la realizzazione dei suddetti incontri bilaterali richiede i servizi di organizzazione dei viaggi di trasferimento e dei relativi soggiorni presso i partner candidati ad accedere alla II fase del progetto: la Contea di Østfold e la Regione di Vestfold (Norvegia), la città di Sodertalje (Svezia), la città di Riga (Lettonia), la città di Londra e la Contea di Buchinghamshire (Gran Bretagna), , la città di Viladecans (Spagna), la città di Kortrijk (Belgio), la città di Zielona Gora (Polonia), la città di Nitra (Repubblica Slovacca) e la città di Vienna (Austria), come indicato nella richiesta di preventivo.

Atteso

- **che** l'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, "Codice dei Contratti Pubblici" stabilisce che, per contratti relativi a forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Viste

- la richiesta di preventivo del Servizio Valorizzazione della città storica inviata in data 27 luglio 2012 P.G./2012/617457 a tre operatori del settore;

- le successive richieste di rimodulazione dell'offerta, che questo ufficio ha ritenuto necessario richiedere con nota prot. d'emergenza n. 5 del 05/08/2012 e PG/2012/642307 del 08/08/2012, al fine di perfezionarla in base a nuove esigenze impreviste.

Visto

- **che** l'unico preventivo presentato è stato quello inviato dall'agenzia "Aloschi Bros s.r.l" con sede legale in Napoli in Via Marino Turchi, n. 34, 80132 Napoli, pervenuto in data 09.08.2012 n. PG/2012/646910 del 10/08/2012 (che si allega al presente provvedimento), riassunto nella seguente tabella:

SERVIZIO	COSTO
Workshop n. 1-4 - agosto 2012	3.908,00 €
Workshop n. 5-9 – settembre 2012	3.333,00 €
Workshop n. 10-12 – settembre 2012	1.420,00 €
Spese transfer e di agenzia	3.420,00 €
TOTALE	**12.081,00 €**

3

Considerato

- **che** il prezzo complessivo offerto di **€ 12.081,00** di cui al citato preventivo inviato dall'agenzia "Aloschi Bros s.r.l." per i servizi richiesti risulta congruo.

Atteso

- **che** risulta urgente e indispensabile disporre delle prestazioni di che trattasi.

Visto

- **che** con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 il coordinamento dei Progetti URBACT e Reti per lo sviluppo di Politiche Urbane Integrate è stato incardinato nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio - Sito UNESCO;

- **che** con la deliberazione di G.C. n. 688 del 03/08/2012 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012.

Rilevato

- **che** la citata spesa di **€ 12.081,00** trova copertura finanziaria per € 9.664,80 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104914 Bilancio 2012 (Finanziamento UE), e per € 2.416,20 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104916, Bilancio 2012 (Cofinanziamento comunale).

-

Ritenuto

- **che** si possa, pertanto, disporre di affidare all'agenzia "Aloschi Bros s.r.l." con sede in Via Marino Turchi, n. 34, 80132 Napoli, i servizi di organizzazione dei viaggi di trasferimento e dei relativi soggiorni per i 12 incontri bilaterali tra la città capofila rappresentata dal coordinatore dei progetti URBACT del Comune di Napoli, l'arch Gaetano Mollura e dall'esperto tematico della rete il prof. Vittorio Alberto Torbianelli) e i potenziali partner candidati ad accedere nella partnership della II fase del progetto USE*Act* (Azioni per lo Sviluppo Urbano Sostenibile) del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT II.

Precisato

- **che** questa Direzione ha accertato che l'agenzia Aloschi Bros srl è in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e della regolarità con il Programma 100 della R.P.P. 2008/2010;

- **che**, l'agenzia Aloschi Bros srl ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato, ottemperando agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche;

- **che** il presente affidamento è disposto sotto condizione risolutiva all'accertamento in capo alla Aloschi Bros srl del possesso dei requisiti della regolarità contributiva;

- **che,** trattandosi di appalto per di servizi d'importo inferiore a cinquantamila euro, si procederà alla predisposizione ed alla successiva sottoscrizione di una scrittura privata semplice, ai sensi dell'art. 2702 c.c., con registrazione solo in caso d'uso, così come disposto dalla deliberazione di G. C. n. 828 del 18 maggio 2010;

- **che** si debba demandare al servizio Gare d'appalto la repertoriazione della detta scrittura privata semplice.

Visti

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010 ss.mm. e ii.

4

DETERMINA

1) **Affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii,** all'agenzia "Aloschi Bros s.r.l", con sede legale in Via Marino Turchi, n. 34, 80132 Napoli, partita IVA 06043310637, i servizi di organizzazione dei viaggi di trasferimento e dei relativi soggiorni per i 12 incontri bilaterali tra la città capofila (rappresentata dal responsabile dell'Unità di progetto URBACT del Comune di Napoli, l'arch Gaetano Mollura e dall'esperto tematico della rete il prof. Vittorio Alberto Torbianelli) e i potenziali partner candidati ad accedere nella partnership della II fase del progetto USE*Act* (Azioni per lo Sviluppo Urbano Sostenibile) del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT II, per l'importo complessivo di **€ 12.081,00**, giusto preventivo della medesima agenzia "Aloschi Bros s.r.l" allegato al presente provvedimento.

2) **Assumere** l'impegno di spesa complessivo di **€ 12.081,00**, per € 9.664,80 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104914 Bilancio 2012 (Finanziamento UE), e per € 2.416,20 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104916, Bilancio 2012 (Cofinanziamento comunale)

3) **Stabilire** che, essendo le tariffe aree soggette a variazioni, in quanto confermabili solo all'atto di emissione dei biglietti, l'impegno di spesa del suindicato importo di **€ 12.081,00** potrà essere integrato con successivo atto, comunque antecedente la data dei viaggi stessi.

4) **Precisare** che l'affidamento del servizio è disposto sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso in capo all'agenzia Aloschi Bros srl della regolarità contributiva.

5) **Precisare** che trattandosi di appalto per la fornitura di servizi d'importo inferiore a cinquantamila euro, si procederà alla predisposizione ed alla successiva sottoscrizione di una scrittura privata semplice, ai sensi dell'art. 2702 c.c. con registrazione solo in caso d'uso, così come disposto dalla deliberazione di G. C. n. 828 del 18 maggio 2010.

6) **Demandare** al Servizio Gare d'Appalto la repertoriazione della suddetta scrittura privata semplice.

il direttore
arch. Giancarlo Ferulano

Determinazione n. 3 **del** 10-08-12

5

Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio – Sito UNESCO

Prog. 8364

ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento....1.08.0103 Bil.'12 Cap. 104916 (Imp. 4727
" " " " 104916 (" 4728

Data.....16-08-12

IL RAGIONIERE GENERALE

1G 1164
16/8/12

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il 24 AGO. 2012

p. IL SEGRETARIO GENERALE

ALOSCHI BROS.
EUROPEAN TOUR OPERATORS
NAPLES

NAPLES Main Office
31, Via Marino Turchi
Tel. +39 081 764.8240
Fax +39 081 764.8816
E-mail:

NAPLES Branch Office
19, Piazza Municipio
Tel. +39 081 420.11.31
Fax +39 081 420.34.90
E-mail:

Rome Branch Office
79, Via Boncompagni
Tel.+39 06.420.20.498
Fax 06.423.90.833
Email:

6

PG/2012/646910 del 10/08/12

Al Comune di Napoli
Direzione Centrale
Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO
Coordinamento Progetti URBACT –
Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate

Napoli 09 Agosto 2012

Oggetto: Preventivo-Organizzazione incontri bilaterali rete tematica USEACT- URBACT II

• VOLO NAP/OSL/RIGA	Arch. Mollura	euro 884,00
• VOLO VCE/OSLO	Prof Torbianelli	euro 123,00
• VOLO OSLO/STOCCOLMA/RIGA	Arch Mollura	euro 450,00
• VOLO OSLO/STOCCOLMA/RIGA	Prof. Torbianelli	euro 450,00
• VOLO RIGA/TRIESTE	Prof. Torbianelli	euro 253,00
• Hotel a Sarpsborg 1 notte in singola	Arch Mollura	euro 123,00
• Hotel a Sarpsborg 1 notte in singola	Prof. Torbianelli	euro 123,00
• Hotel a Tomsberg 3 notti in singola	Arch. Mollura	euro 450,00
• Hotel a Tomsberg 3 notti in singola	Prof Torbianelli	euro 450,00
• Hotel a Sodertalje 2 notti in singola	Arch Mollura	euro 181,00
• Hotel a Sodertalje 2 notti in singola	Prof. Torbianelli	euro 181,00
• Hotel a Riga 2 notti in singola	Arch. Mollura	euro 160,00
• Hotel a Riga 1 notte in singola	Prof. Torbianelli	euro 80,00

• VOLO NAP/LON/BCN	Arch. Mollura	euro 883,00
• VOLO TRS/LON	Prof. Torbianelli	euro 286,00
• VOLO LON/BCN	Prof. Torbianelli	euro 580,00
• VOLO BCN/BRU	Arch Mollura	euro 286,00
• VOLO BCN/BRU	Prof Torbianelli	euro 286,00
• Hotel a Barcellona 4 notti in singola	Arch Mollura	euro 426,00
• Hotel a Barcellona 4 notti in singola	Prof Torbianelli	euro 426,00
• Hotel a Kortrijik 1 notte in singola	Arch Mollura	euro 80,00
• Hotel a Kortrijik 1 notte in singola	Prof. Torbianelli	euro 80,00

Agents for:

P&O CRUISES · PRINCESS · CRYSTAL CRUISES · Celebrity Cruises · Royal Caribbean International · Carnival · Regent Seven Seas Cruises · Ocean · Silversea · Norwegian · Cunard · Azamara

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del D.Lgs n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 081-764 82 40 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail

ALOSCHI BROS.
EUROPEAN TOUR OPERATORS
NAPLES

NAPLES Main Office
31, Via Marino Turchi
Tel. +39 081 764.8240
Fax +39 081 764.8816
E-mail:

NAPLES Branch Office
19, Piazza Municipio
Tel. +39 081 420.11.31
Fax +39 081 420.34.90
E-mail:

Rome Branch Office
79, Via Boncompagni
Tel.+39 06.420.20.498
Fax 06.423.90.833
Email:

... € 51.480,00 int. vers.
... Trib. Napoli n. 1503/90
... C.C.I.A.A. Napoli n. 469765
... e Part. IVA 06043310637

7

• VOLO ROMA/BRATISLAVA/ROMA	Arch Mollura	euro	250,00
• VOLO TRS/VIE/TRS	Prof Torbainelli	euro	450,00
• Hotel a Nitra 2 notti in singola	Arch Mollura	euro	170,00
• Hotel a Nitra 2 notti in singola	Prof Torbianelli	euro	170,00
• Hotel a Vienna 2 notti in sincola	Arch Mollura	euro	190,00
• Hotel a Vienna 2 notti in singola	Prof Torbianelli	euro	190,00
• Spese accessorie per tranfere interni e spese varie		euro	2000,00
• Spese di trasferimento in treno/bus/nave		euro	1000,00
• Diritti di agenzia su ogni biglietto aereo euro 35,00 x 12		euro	420,00

TOTALE EURO 12.081,00

I prezzi sono comprensivi di Iva.
Per i servizi accessori le nostre Commissioni sono del 10%
La nostra sede legale è in Via Marino Turchi n. 34- 80132 Napoli
Si fa presente che nessun servizio è stato prenotato,pertanto i prezzi dei biglietti aerei potranno subire delle variazioni.

La Direzione
Aloschi Bros - Napoli

Agents for:

P&O CRUISES · PRINCESS · CRYSTAL CRUISES · Celebrity Cruises · Royal Caribbean International · Carnival · Regent Seven Seas Cruises · Ocean · SILVERSEA · NORWEGIAN · CUNARD · ZAMARA

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 081-764 82 40 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail

COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE
Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO

Coordinamento Progetti URBACT –
Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate

8

PG/2012/ 642307 del 8 agosto 2012

Spett. Aloschi Bros s.r.l.
Piazza Municipio, 19 - Napoli
ettore@cucari.it

Oggetto: Organizzazione incontri bilaterali rete tematica USEACT – URBACT II
Richiesta preventivo

Facendo seguito alle richieste di preventivo inviate con nota PG/2012617457 del 27/07/2012 e nota prot. di emergenza n. 5 del 02/08/2012 per i servizi inerenti l'organizzazione di 12 incontri bilaterali del progetto USEACT, si richiede una rimodulazione dei servizi richiesti considerando le sotto indicate variazioni ed integrazioni alla nostra richiesta precedente:

1. **1° e 2° workshop Contea di Østfold e Regione di Vestfold (Norvegia)**
   Arrivo previsto 22 agosto – partenza 26 agosto. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di Venezia alla città di **Oslo** il **martedì 21/08/2012**; (mar 21/08 ore 09:45- Norwegian Air)
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura dalla città di Napoli alla città di Oslo (Aeroporto Gardermoen) il **mercoledì 22/08/2012**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 1 notte (22 agosto), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Sarpsborg (Contea di Østfold)**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 3 notti (23 - 24 e 25 agosto), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di TØNSBERG (Regione di Vestfold)**;

2. **3° workshop Città di Sodertalje (Svezia)**
   Arrivo previsto 26 agosto – partenza 28 agosto. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di Oslo (Norvegia) alla città di **Sodertalje (in alternativa Stoccolma)**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 2 notti (26 e 27 agosto), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Sodertalje**.

3. **4° workshop Riga (Lettonia)**
   Arrivo previsto 28 agosto – partenza 29/30 agosto. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli **dalla città di Sodertalje (o Stoccolma) alla città di Riga**;
   - Organizzazione del pernottamento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 1 notte (28 agosto), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Riga**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura per 2 notti (28 e 29 agosto), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Riga;**
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di **Riga alla città di Trieste** il giorno mercoledì 29 agosto ore 18:10 (Air Baltic + Lufthansa)
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura dalla città di **Riga alla città di Napoli** il giorno giovedì 30 agosto;

4. **5° e 6° workshop Londra e contea di Buchinghamshire (Gran Bretagna)**
   Arrivo previsto 1 / 2 settembre – partenza 5 settembre. Servizi richiesti
   :
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura dalla città di Napoli alla città di Londra **sabato 1 settembre**;
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di Trieste alla città di Londra **domenica 2 settembre** (volo Ryanair 13:55);
   - Organizzazione del pernottamento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli ella rete per 2 notti (3 notti 2, 3 e 4 settembre), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle;

5. **7° e 8° workshop Viladecans (Spagna)**
   Arrivo previsto 5 settembre – partenza 9 settembre. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di Londra alla città di Barcellona il 5 settembre;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 4 notti (5-6-7 – 8 settembre), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Barcellona**;

6. **9* workshop Leiedal (Belgio)**
   Arrivo previsto 9 settembre – partenza 10 settembre. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di **Barcellona** alla città di **Kortrijk**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 1 notte (9 settembre), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Kortrijk**;

7. **10° workshop Zielona Gora (Polonia)**

Arrivo previsto 16 settembre – partenza 18 settembre. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura dalla città di Napoli alla città di Zielona Gora (Polonia);

Via Speranzella, 80 - 80132 Napoli Tel. +39 081 795 8932/30 Fax +39 081 795 89 39/38
Mail: urbactnapoli@comune.napoli.it

- Organizzazione del viaggio di trasferimento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di Trieste alla città di Zielona Gora (Polonia);

8. **11° workshop Nitra (Repubblica slovacca)**
   Arrivo previsto 18 settembre – partenza 20 settembre. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di **Zielona Gora (Polonia)** alla città di **Nitra (Rep. Slovacca)**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 2 notti (18 e 19 settembre), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Nitra**.

9. **12° workshop Vienna (Austria)**
   Arrivo previsto 20 settembre – partenza 22 settembre. Servizi richiesti:
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di **Nitra** alla città di **Vienna**;
   - Organizzazione del pernottamento dell'arch. Gaetano Mollura e del prof. Vittorio Alberto Torbianelli per 2 notti (20 e 21 settembre), in camera singola, presso alberghi a 3 stelle presso la **città di Vienna**;
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento del prof. Vittorio Alberto Torbianelli dalla città di **Vienna alla città di Trieste,** il giorno 22 settembre**;**
   - Organizzazione del viaggio di trasferimento dell'arch. Gaetano Mollura dalla città di **Vienna alla città di Napoli,** il giorno 22 settembre.

Nel preventivo dovrà essere inoltre considerata una cifra forfettaria di € 2.000,00 per spese accessorie (transfer interni, piccole spese di sussistenza, ecc.) attualmente non quantizzabili.

Si prega di far pervenire il preventivo richiesto evidenziando la percentuale applicata dei diritti d'agenzia,(sia per i viaggi che per i servizi) che dovranno essere compresi nel totale, entro e non oltre il **giovedì 9 agosto** trasmettendolo via fax al n. 081 795 89 39/38 e all'indirizzo di posta elettronica urbactnapoli@comune.napoli.it

arch. Gaetano Mollura

Gaetano Mollura

Responsabile
Coordinamento dei progetti Urbact –
Reti per lo sviluppo di politiche urbane integrate

N.B.
Si fa presente che, ai sensi della vigente normativa in materia, per procedere all'affidamento, e sotto condizione risolutiva dello stesso, è necessario che il Servizio Valorizzazione città storica acquisisca le attestazioni di regolarità contributiva (DURC), fiscale e tributaria (TARSU, TOSAP, ICI /IMU ecc) della ditta e che la stessa attesti i requisiti di ordine generale così come previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 "Codice unico dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" con una dichiarazione sostitutiva

resa dal legale rappresentante della società in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 corredata dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso.

La successiva stipula del contratto relativo alla determinazione di affidamento (scrittura privata semplice o atto di sottomissione) è subordinata:

1. alla costituzione di cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 comma 2 del D.Lgs 2006 n. 163, mediante polizza fideiussoria sul 10% del totale dell'appalto al netto dell'IVA con firma autentificata dell'assicuratore (opzionale a servizio già erogato).
2. al versamento da parte dell'affidatario delle spese contrattuali il cui importo è commisurato all'entità dell'appalto e al numero di pagine che costituiscono il provvedimento (che, nel caso in questione, non dovrebbe superare i 300,00 €);

Occorre inoltre che la ditta aggiudicataria presenti, oltre alla già citata dichiarazione sostitutiva art. 38:

- Autocertificazione relativa alla Legge 13 agosto 2010 "Piano Straordinario Contro Le Mafie" – Art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari, che contenga anche il numero del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle transazioni relative all'appalto, i nominativi e i codici fiscali dei soggetti autorizzati ad utilizzarlo;
- Autocertificazione della costituzione societaria.

L'Amministrazione è tenuta a richiedere agli Enti competenti:

1. certificato C.C.I.A.A. contenente il nulla osta di cui all'art. 10 del DPR 252 del 3.6.98
2. Attestazione della regolarità tributaria in conformità al Programma 100 del Comune di Napoli;
3. Attestazione della regolarità fiscale alla competente Agenzia delle Entrate;
4. DURC (INPS e/o INAIL);
5. Certificato del casellario giudiziale;
6. Certificato dei carichi pendenti;
7. Attestazione, rilasciata dalla Provincia competente in ordine al rispetto del collocamento obbligatorio (per imprese con più di 15 dipendenti).

I certificati di cui ai punti 4 e 5 devono riferirsi a:

- titolare o direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico se trattasi di s.n.c.;
- soci accomandatari o direttore tecnico se trattasi di s.a.s.;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società (es. S.p.A. o s.r.l.).

In presenza di più soggetti il relativo certificato occorre per ciascuno di essi.
All'uopo sarà necessario, ai sensi art. 1 del D.P.C.M. 187/91, che la ditta affidataria comunichi la propria composizione societaria.

Si rappresenta infine che la liquidazione della fattura emessa (comunque successivamente alla registrazione del contratto) per i servizi richiesti è condizionata alla ricezione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), valido alla data di emissione della fattura stessa, che questa Amministrazione avrà cura di richiedere allo "Sportello unico previdenziale".